

**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN
PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER**

Bahagian Perolehan / Zon Kewangan

Jabatan Bendahari/ Jabatan Kewangan
Universiti Kebangsaan Malaysia
(u/p:)

Syarat Lantikan:

1. Keahlian dan tanggungjawab Jawatankuasa hendaklah merujuk kepada Garis Panduan UKM-SPKPPP-PP03-GP07 Garis Panduan Penyediaan Spesifikasi dan Penilaian Tawaran bagi Sebut Harga dan Tender (Bekalan dan Perkhidmatan).
2. Lantikan ini dianggap sebagai surat lantikan secara rasmi daripada PTj. Walau bagaimanapun, sekiranya berlaku pindaan keahlian atau penambahan, PTj perlu mengeluarkan surat lantikan yang baru.
3. Borang ini perlu dikemukakan melalui emel kepada semua ahli yang dilantik. Sekiranya terdapat justifikasi penolakan yang kukuh, ahli yang dilantik boleh memberi maklumbalas secara emel kepada PTj berkaitan.
4. PTj perlu merujuk Senarai Portfolio TNC/ Bendahari/ Pro Naib Canselor KL seperti di Lampiran 1 untuk rujukan.
5. Kelulusan pelantikan keahlian jawatankuasa adalah seperti berikut:
 - i. Bagi perolehan yang kurang RM 200,000.00 diluluskan oleh Bendahari/ Wakil.
 - ii. Bagi perolehan yang melebihi RM 200,000.00, pelantikan perlu dipersetujui dan diluluskan oleh TNC/ Pro Naib Canselor mengikut portfolio. Sekiranya lantikan ahli kurang bersesuaian, PTJ akan diminta untuk meminda/ menambah semula lantikan keahlian berkenaan atau penamaan keahlian oleh TNC/ Pro Naib Canselor.
6. Setiap ahli perlu menandatangani surat *Integrity Pact* semasa pelantikan UKM-SPKPPP-PP03-BO06 Integrity Pact (Lampiran B) dan UKM-SPKPPP-PP03-BO06 (Lampiran C) selepas mesyuarat.

Senarai semak

Bil	Perkara	Ya/Tidak
1	Peruntukan telah diluluskan	
2	Kelulusan Jawatankuasa / agensi telah diperolehi (jika berkaitan contohnya Jawatankuasa Pembangunan ICT /Pihak Berkuasa Tempatan)	
3	Senarai ahli telah lengkap dan telah mendapat perakuan.	
4	Ruang telah ada bagi perolehan yang memerlukan ruang khusus	
5	Keperluan kapasiti bekalan kuasa (jika berkaitan)	



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

Saya dengan sukacitanya melantik atas kepercayaan kepakaran Y.Bhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan sebagai Jawatankuasa sebagaimana senarai dan Terma Rujukan (TOR) berikut:

No. Sebut Harga / Tender	
Tajuk Sebut Harga / Tender	
Harga Siling Indikatif	

1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Menggunakan Kaedah Penilaian 2 Peringkat

a. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTJ				Penamaan Oleh TNC/ Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

b. Jawatankuasa Penilaian Spesifikasi / Teknikal

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTj				Penamaan Oleh TNC/ Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

c. Jawatankuasa Penilaian Harga

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTj				Penamaan Oleh TNC/ Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kkuatkuasa:
01/08/2024

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

d. Jawatankuasa Penyelarasan

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTj				Penamaan Oleh TNC/ Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

2. Perolehan Kerja/ Bekalan dan Perkhidmatan Menggunakan Kaedah Penilaian 1 Peringkat

a. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTj				Penamaan Oleh TNC/ Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTj/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

No. Semakan:
00Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER****b. Jawatankuasa Penilaian**

Bil.	Cadangan Penamaan Oleh Ketua PTJ				Penamaan Oleh TNC/Pro Naib Canselor (Sekiranya tidak bersesuaian)				Peranan
	UKM (Per)	Nama	PTJ/ Agensi	Gred Jawatan	UKM (Per)	Nama	PTJ/ Agensi	Gred Jawatan	
									Pengerusi
									Ahli
									Ahli
									Ahli
									Ahli

Dinamakan oleh:	Perolehan dibawah RM200 ribu Dilulus oleh:	Perolehan di atas RM200 ribu Dilulus oleh:
Tandatangan dan cop Jawatan Ketua PTj/ Sub PTj / Ketua Projek / Ketua Pentadbiran	Bendahari / Wakil Bendahari	Timbalan Naib Canselor/ Pro Naib Canselor KL (Rujuk Senarai Portfolio TNC/ Pro Naib Canselor KKL – Lampiran 1)

** Terma Rujukan (TOR) seperti di Lampiran



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024**

**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN
PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER**

LAMPIRAN

TERMA RUJUKAN (TOR)

JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI

1. Menyedia dan mengesahkan spesifikasi lengkap bagi item perolehan serta diluluskan oleh pelulus yang dilantik;
2. Menentukan spesifikasi mandatori dan umum.
3. Menyediakan senarai semak pematuhan teknikal dan kewangan;
4. Menyedia dan mengesahkan kriteria penilaian dan skema/skor pemarkahan bagi tujuan penilaian teknikal dan kewangan;
5. Menyedia dan mengesahkan kriteria penilaian, skema/skor pemarkahan bagi tujuan penilaian kewangan;
6. Menentukan kaedah penilaian sama ada secara 1 peringkat atau 2 peringkat (1 tier or 2 tier) mengikut peraturan tatacara yang sedang berkuat kuasa;
7. Menetapkan harga indikatif (harga anggaran jabatan) setiap item; ~~dan~~
8. Memberi perhatian kepada perkara yang ditetapkan di dalam peraturan perolehan semasa yang berkuat kuasa berkaitan penyediaan spesifikasi
9. Menetapkan markah lulus untuk penilaian teknikal dan kewangan, markah lulus untuk pengesyoran ke Pihak Berkuasa Melulus;
10. Memperakui spesifikasi dan kriteria penilaian yang disediakan untuk pengiklanan; dan
11. Menetapkan jenis barangan sama ada keluaran tempatan atau import. Perolehan barang import hendaklah dilaksanakan mengikut tatacara semasa yang berkuat kuasa dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pegawai Pengawal. Sekiranya barang yang diperolehi merupakan sebahagian barang tempatan dan sebahagian lagi barang import, templat yang berasingan hendaklah disediakan.



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024**

**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN
PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER**

JAWATANKUASA PENILAIAN SPESIFIKASI /TEKNIKAL

1. Penilaian dibuat secara objektif, adil dan saksama
2. Penilaian dibuat berasaskan penilaian yang seragam/sama.
3. Bebas daripada pengaruh luar
4. Memastikan tiada kepentingan persendirian atau kepentingan terletak hak.
5. Segala maklumat adalah dirahsiakan
6. Penilaian dibuat secara bermesyuarat
7. Mengetahui dan jelas tentang kandungan Arahan Kepada Petender
8. Segala perakuan penilaian dicatatkan dengan jelas dan terperinci.
9. Penilaian teknikal perlu dilaksanakan bagi penyebutharga/petender yang melepasi kecukupan dokumen wajib (status Mandatori - M) semasa pembukaan peti sebut harga/tender.
10. Peratus wajaran penilaian teknikal akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi mengikut kompleksiti sesuatu perolehan.
11. Penilaian Peringkat Pertama (1) – Pematuhan Kepada Spesifikasi Wajib
 - i. Penilaian teknikal perlu dilaksanakan bagi penyebutharga/petender yang mematuhi spesifikasi / syarat wajib yang telah ditentukan oleh Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi.
 - ii. Item / spesifikasi wajib adalah item/spesifikasi dimana sekiranya tidak dibekalkan/tiada akan menjejaskan fungsi/alat/perkhidmatan (contoh : bilangan pekerja)
 - iii. Semakan boleh dilakukan dengan memastikan setiap item dan spesifikasi dipenuhi dan dipatuhi.
 - iv. Pematuhan kepada item dan spesifikasi hendaklah ditandakan dalam Sistem eP@UKM.
12. Penilaian Peringkat Kedua (2) – Pematuhan Kepada Spesifikasi Am
 - i. Penilaian peringkat kedua (2) dilaksanakan bagi penyebutharga/petender yang melepasi penilaian teknikal peringkat pertama (1).
 - ii. Penilaian hendaklah dilaksanakan mengikut kriteria/elemen penilaian serta peratusan pemarkahan yang ditentukan oleh Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi
13. Penentuan markah lulus teknikal bergantung kepada pemarkahan yang ditentukan oleh Jawatankuasa Spesifikasi



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024**

**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN
PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER**

JAWATANKUASA PENILAIAN HARGA

1. Menilai harga tawaran dengan mengambilkira faktor berikut :
 - i. Penilaian secara objektif, adil dan saksama, seragam serta bebas dari pengaruh luar
 - ii. Kos-kos lain yang terlibat seperti alatganti, latihan, penghantaran, pengtauliahahan, pemasangan, jaminan, penyelenggaraan dan perkhidmatan lepas jualan jika berkaitan
 - iii. Jadual pembayaran, syarat dan kadar bayaran, tempoh diskaun, harga pasaran , keupayaan syarikat jika berkaitan
 - iv. Cukai yang dikenakan dan dasar kerajaan
 - v. Analisis kekerapan penggunaan jika berkaitan
2. Melaksana penilaian secara bermesyuarat
3. Menyenaraikan tawaran mengikut kedudukan terendah dan menyatakan alasan penolakan secara terperinci bagi tawaran yang markahnya ditolak. Anggaran digunapakai sebagai rujukan
4. Memberi cadangan penawaran yang paling menguntungkan universiti
5. Melaporkan sekiranya terdapat
 - i. Perkara yang dilihat penting untuk dilapor
 - ii. Cadangan pemilihan lebih dari satu berdasarkan prinsip faedah terbaik
6. Menarik diri dari Jawatankuasa sekiranya terdapat apa jua kepentingan di dalam perolehan berkenaan



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh Kuatkuasa:
01/08/2024**

**BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN
PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER**

JAWATANKUASA PENYELARASAN

1. Menyelaras laporan dari Jawatankuasa Penilaian Spesifikasi/Teknikal dan Jawatankuasa Penilaian Harga serta mencadangkan satu tawaran atau lebih sekiranya terdapat keperluan
2. Menilai secara objektif, adil dan saksama, seragam serta bebas dari pengaruh luar
3. Melaksana penilaian secara bermesyuarat
4. Memberi cadangan penawaran yang paling menguntungkan universiti dan menyatakan alasan penolakan secara terperinci bagi tawaran yang ditolak
5. Melaporkan sekiranya terdapat
 - i. Perkara yang dilihat penting untuk dilapor
 - ii. Cadangan pemilihan lebih dari satu berdasarkan prinsip faedah terbaik
6. Menarik diri dari Jawatankuasa sekiranya terdapat apa jua kepentingan di dalam perolehan berkenaan



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh
Kuatkuasa:
01/08/2024**

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

SENARAI PORTFOLIO TNC/ PRO NAIB CANSELOR KUALA LUMPUR (BAGI PEROLEHAN MELEBIHI RM200 RIBU)

Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa	Hal Ehwal Penyelidikan dan Inovasi	Hal Ehwal Pelajar & Alumni	Hal Ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat	Pro Naib Canselor Kuala Lumpur
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan 2. Fakulti Sains dan Teknologi 3. Fakulti Ekonomi dan Pengurusan 4. Fakulti Farmasi 5. Fakulti Pengajian Islam 6. Fakulti Sains Kesihatan 7. Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina 8. Fakulti Undang-Undang 9. Fakulti Pergigian 10. Fakulti Pendidikan 11. Fakulti Perubatan 12. Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat 13. UKM-GSB Pusat Pengajian Siswazah Perniagaan 14. Pusat Pengajian Citra Universiti (Citra UKM) 15. Pusat GENIUS@Pintar Negara, UKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peruntukan di bawah KW Penyelidikan 2. Institut Sel Fuel (SELFUEL) 3. Institut IR4.0 (IIR4.0) 4. Institut Biologi Sistem (INBIOSIS) 5. Institut Kejuruteraan Mikro dan Nanoelektronik (IMEN) 6. Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI) 7. Institut Kajian Malaysia dan Antarabangsa (IKMAS) 8. Institut Perubahan Iklim (IPI) 9. Institut Penyelidikan Tenaga Suria (SERI) 10. Institut Islam Hadhari (HADHARI) 11. Institut Kajian Etnik (KITA) 12. Institut alam dan Tamadun Melayu (ATMA) 13. Institut Perubatan Molekul UKM (UMBI) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat Hal Ehwal Pelajar (HEP-UKM) 2. Pusat Perumahan Pelajar 3. Kolej Aminuddin Baki (KAB) 4. Kolej Pendeta Za'ba (KPZ) 5. Kolej Dato Onn (KDO) 6. Kolej Tun Dr. Ismail (KTDI) 7. Kolej Burhanuddin Helmi (KBH) 8. Kolej Ibrahim Yaakub (KIY) 9. Kolej Tun Hussein Onn (KTHO) 10. Kolej Tun Syed Nasir (KTSN) 11. Kolej Ungku Omar (KUO) 12. Kolej Keris Mas (KKM) 13. Kolej Rahim Kajai (KRK) 14. Kolej Ibu Zain (KIZ) 15. Pusat Sukan Universiti (Pusat Sukan) 16. Pusat Kesatria Universiti (KESATRIA) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yayasan Canselor 2. Pusat Jaringan Industri dan Komuniti (I-KOM) 3. Pusat Komunikasi Korporat 4. Pusat Pembangunan Profesional & Kepimpinan (Profesional-UKM) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. HCTM 2. HPKK 3. Fakulti Farmasi 4. Fakulti Sains Kesihatan 5. Fakulti Pergigian 6. Fakulti Perubatan 7. Institut Perubatan Molekul UKM (UMBI) 8. Kolej Tun Dr. Ismail (KTDI) 9. Kolej Tun Syed Nasir (KTSN)



UKM-SPKPPP-PP03-GP07-BO01

**No. Semakan:
00**

**Tarikh
Kuatkuasa:
01/08/2024**

BORANG LANTIKAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI DAN PENILAIAN SEBUT HARGA/ TENDER

<ul style="list-style-type: none"> 16. Pusat Pengurusan Akademik (Akademik UKM) 17. Pusat Pengajaran & Teknologi Pembelajaran (Pengajaran UKM) 18. Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti UKM) 19. Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Profesional (UKMShape) 20. Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global) 21. Jabatan Bendahari 22. Jabatan Pendaftar 23. PTSL 24. JPP 25. PTM 26. JANA@UKM 27. Muzium 28. Audit Dalam 29. Pejabat Naib Canselor 30. PPUU 31. Integriti 32. Pusat Strategi UKM 33. ROSH 	<ul style="list-style-type: none"> 14. Pusat Pengurusan Penyelidikan & Instrumentasi (CRIM) 15. Pusat Inovasi & Pemindahan Teknologi (INOVASI@UKM) 16. Penerbit UKM 17. Pusat IDEA-UKM 18. Pusat Kepimpinan Wanita Tun Fatimah Hashim 19. ALAF-UKM 20. MINDA-UKM 	<ul style="list-style-type: none"> 17. Pusat Kesihatan Universiti (Pusat Kesihatan) 18. Pusat Kebudayaan Universiti (Pusat Kebudayaan) 19. Pusat Islam 20. Pusat Perhubungan Alumni (Alumni-UKM) 21. Pusat Pembangunan Karier (UKM-Karier) 22. Pusat Pembangunan Keusahawanan & EKS (UKM-CESMED) 		
--	---	--	--	--